

## Algemene leveringsvoorwaarden

Effectief Onderwijs B.V.  
KvK-nummer 01120769

### Artikel 1: Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen met betrekking tot diensten en/of producten door Effectief Onderwijs geleverd en/of verricht.

1.2 De opdracht van de opdrachtgever geldt als acceptatie van deze voorwaarden welke de opdrachtgever heeft ontvangen van Effectief Onderwijs.

1.3 Schriftelijke afspraken die na de totstandkoming van de bij deze voorwaarden behorende overeenkomst, gaan boven de bepalingen van deze voorwaarden.

1.4 Mondelinge of telefonische afspraken zijn alleen bindend als deze door Effectief Onderwijs schriftelijk zijn bevestigd.

### Artikel 2: Begrippen

2.1 Onder Effectief Onderwijs wordt verstaan het instituut of de aan dit instituut verbonden rechtspersoon, waaronder docenten en personeel, die betrokken zijn bij de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

2.2 Onder de opdrachtgever wordt verstaan de persoon, het bestuur, de school, onderneming of de instelling, waaronder het personeel, die zaken/producten van Effectief Onderwijs afneemt, of ten behoeve van wie werkzaamheden/diensten worden verricht. Onder Opdracht wordt in deze voorwaarden verstaan, de wens van de opdrachtgever voor zover door Effectief Onderwijs aanvaard.

2.3 Onder overeenkomst wordt verstaan de door zowel opdrachtgever als aanbieder getekende offerte.

2.4 Onder contractactiviteiten wordt verstaan de door Effectief Onderwijs georganiseerde scholing, advies, begeleiding, product of vergelijkbare activiteit. In het kader van deze voorwaarden wordt onderscheid gemaakt tussen open en gesloten activiteiten.

2.5 Een open activiteit is een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen of waarvan iedereen gebruik kan maken die voldoet aan de door Effectief Onderwijs gestelde toelatingscriteria, ongeacht de organisatie waar deze persoon of deelnemer werkt.

2.6 Een gesloten activiteit is een activiteit die wordt georganiseerd voor medewerkers uit één organisatie of een beperkt aantal met name genoemde organisaties.

2.7 Een deelnemer is de persoon die zich voor een activiteit heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven.

2.8 Materialen en hulpmiddelen zijn alle systemen, modellen, schema's, programma's, documentatie, werkinstructies, die in verband met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden door Effectief Onderwijs ter beschikking worden gesteld.

2.9 Onder apparatuur wordt verstaan alle machines en installaties die tijdens een activiteit worden gebruikt, inclusief de apparatuur waarmee gegevens op informatiedragers worden vastgelegd of verwerkt, alsmede de daartoe behorende onderdelen.

### Artikel 3: Offertes en overeenkomsten

3.1 Alle offertes van Effectief Onderwijs zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders vermeld. Effectief Onderwijs is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk wordt bevestigd binnen 14 dagen.

3.2 Indien de offerte door beide partijen is ondertekend, wordt deze beschouwd als overeenkomst.

3.4 De overeenkomst wordt aangegaan voor de op de overeenkomst vermelde periode. Standaard is de periode het geldende schooljaar, tenzij anders vermeld.

3.2 Indien opdracht en aanvaarding onderling verschillen, is slechts overeengekomen waartoe Effectief Onderwijs zich in de overeenkomst heeft gebonden.

### Artikel 4: Prijzen

4.1 De door Effectief Onderwijs in de offerte/ overeenkomst opgenomen prijzen zijn exclusief BTW. In elke offerte wordt vermeld of er BTW van toepassing is en tegen welk tarief.

4.2 Alle prijzen in offertes/ overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing op de daarin omschreven diensten/producten. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend voor volgende projecten.

4.3 Indien na de overeenkomst de kosten van lonen, belastingen, materialen, tarieven e.d. verhogingen ondergaan, kunnen deze kosten worden doorberekend.

4.4 Indien de kostenverhoging meer dan 5% bedraagt van de

overeengekomen prijs, heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Het niet afnemen van de te verlenen diensten en of de te leveren producten laat de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever onverlet, dit tegen het overeengekomen tarief.

### **Artikel 5: Betaling**

5.1 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na indiening van de factuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Betaling geschiedt via banktransactie.

5.2 Effectief Onderwijs is gerechtigd de opdrachtgever een rente van 1,25% per maand te berekenen, indien de betaling van het verschuldigde niet binnen de geldende termijn is ontvangen, gerekend vanaf de dag van verzending der facturen.

5.3 Effectief Onderwijs is behalve het factuurbedrag en de rente gerechtigd alle incassokosten zoals kosten van advocaat, zaakwaarnemer, procureur, gerechtsdeurwaarder en incassobureau, bij de opdrachtgever te vorderen. De hoogte van de incassokosten wordt bepaald overeenkomstig het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

5.4 Indien Effectief Onderwijs in verband met annulering, reclamering en/of onterecht in rekening gebrachte bedragen, een bedrag aan opdrachtgever verschuldigd is, dient Effectief Onderwijs dit binnen 30 dagen na vaststelling van het te crediteren bedrag, aan de opdrachtgever terug te betalen. Betaling geschiedt via banktransactie.

### **Artikel 6: Geheimhouding**

6.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **Artikel 7: Eigendom**

7.1 Effectief Onderwijs behoudt zich voor alle producten en diensten de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.

7.2 Verkoop en overdracht van auteursrecht kan slechts schriftelijk geschieden.

7.3 Verveelvoudigen, openbaar maken, kopiëren van of reclameren met door Effectief Onderwijs verstrekte stukken is uitsluitend toegestaan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming. Het intellectuele en industriële eigendom van al deze stukken, zoals adviezen, rapporten, software, overzichten, schema's etc., ligt bij Effectief Onderwijs.

7.4 Effectief Onderwijs behoudt het recht de door uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt overgebracht.

### **Artikel 8: Documentatie**

Documentatiemateriaal dat door Effectief Onderwijs ter beschikking wordt gesteld en/of geleverd, is zo goed mogelijk geproduceerd op grond van wetenschappelijk onderzoek of praktijkervaring. Effectief Onderwijs aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor fouten of foutieve interpretatie van de inhoud van het documentatiemateriaal c.q. de daarin vermelde aanwijzingen door de opdrachtgever.

### **Artikel 9: Hulpmiddelen en werkruimten**

9.1 Effectief Onderwijs is vrij in zijn keuze van hulpmiddelen en werkruimten, tenzij anders is overeengekomen.

9.2 Indien de uitvoering van de opdracht bij de opdrachtgever plaatsvindt, voortvloeiend uit de overeenkomst, stelt de opdrachtgever, in afwijking van artikel 9.1, de voor de werkzaamheden benodigde hulpmiddelen en werkruimten ter beschikking. Deze dienen te voldoen aan de actuele wettelijke eisen.

9.3 Het dient voor Effectief Onderwijs altijd mogelijk te zijn de door Effectief Onderwijs te gebruiken werkruimten te betreden in de periode dat de activiteiten worden verricht. De werkruimten zullen tijdens de activiteiten uitsluitend aan Effectief Onderwijs ter beschikking worden gesteld en indien mogelijk afsluitbaar zijn.

9.4 In overleg met Effectief Onderwijs zal de opdrachtgever ten behoeve van het personeel van Effectief Onderwijs voldoende faciliteiten ter beschikking stellen.

9.5 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de hulpmiddelen of materialen van Effectief Onderwijs zonder toestemming te gebruiken. Indien de opdrachtgever toch gebruik maakt van deze hulpmiddelen of materialen, dan is hij aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane (in)directe schade.

### **Artikel 10: Overmacht**

10.1 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst ten gevolge van een omstandigheid die niet door Effectief Onderwijs te voorzien was, de overeenkomst niet kan worden uitgevoerd, staat het de opdrachtgever niet vrij de overeenkomst te ontbinden in de navolgende gevallen:

- a. de overmacht is slechts tijdelijk (maximaal 4 weken);
- b. de overmacht betreft slechts een niet wezenlijk onderdeel van de overeenkomst.

10.2 De ontbinding wordt niet ingeroepen door de

opdrachtgever, indien redelijkerwijs de inhoud van de overeenkomst zodanig gewijzigd kan worden, dat de uitvoering mogelijk blijft.

10.3 De ontbinding van de overeenkomst strekt zich slechts uit tot dat deel dat niet (meer) uitvoerbaar is.

10.4 Indien Effectief Onderwijs bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn plichten kan voldoen, is deze gerechtigd het reeds gepresteerde c.q. te presteren deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke opdracht.

10.5 Overmacht in de zin van dit artikel duidt op omstandigheden, die het uitvoeren van de overeenkomst of het contract verhinderen en die niet zijn toe te rekenen aan Effectief Onderwijs. Hieronder zijn o.a. begrepen: gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongevallen van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen handelend namens of vanwege Effectief Onderwijs, brand, storingen aan en verlies van apparatuur of hulpmiddelen.

#### **Artikel 11: Annuleren**

11.1 De opdrachtgever heeft een bedenktijd van 14 dagen op elke overeenkomst, tenzij de opdracht al is uitgevoerd of de uitvoering van de opdracht reeds is gestart. Binnen deze 14 dagen kan de opdrachtgever afzien van de overeengekomen opdracht, mits dit schriftelijk wordt aangegeven bij Effectief Onderwijs.

11.2 De opdrachtgever zal in geval van annulering van een gesloten activiteit tot drie weken (21 dagen) voor de aanvangsdatum, een schadeloosstelling verschuldigd zijn ter grootte van 1/3 van het bedrag van de overeengekomen prijs. Indien een gesloten activiteit vanaf drie weken tot één week voor de aanvangsdatum wordt geannuleerd door opdrachtgever, is de opdrachtgever 2/3 van het bedrag van de overeengekomen prijs verschuldigd. Bij annulering door opdrachtgever na één week voor de aanvangsdatum betaalt de opdrachtgever 100% van de overeengekomen prijs. Daarnaast is de opdrachtgever verplicht Effectief Onderwijs te vrijwaren van vorderingen van derden als gevolg van de annulering.

11.3 Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert of de diensten c.q. producten weigert af te nemen dan is deze verplicht de door Effectief Onderwijs reeds aangeschafte materialen over te nemen.

11.4 Annulering door opdrachtgever van een open activiteit kan tot acht weken (56 dagen) voor de aanvangsdatum kosteloos. De opdrachtgever voor een open activiteit kan tegen betaling van 50% de activiteit annuleren vanaf zes

weken (42 dagen) tot drie weken (21 dagen) voor aanvangsdatum. Na drie weken voor aanvangsdatum kan een open activiteit niet worden geannuleerd.

11.5 Indien bij open scholingsactiviteiten een deelnemer zijn of haar deelname annuleert, kan de opdrachtgever kosteloos de oorspronkelijke deelnemer laten vervangen door een andere deelnemer. Een deelnemer heeft tevens tot vier weken voor de geplande aanvangsdatum de gelegenheid om zijn aanmelding schriftelijk te annuleren. Indien de annulering plaatsvindt binnen vier weken voor de geplande aanvangsdatum is de deelnemer de volledige deelnemersprijs verschuldigd.

11.6 Indien de opdrachtgever door annulering of foutieve betaling recht heeft op terugbetaling van reeds voldane bedragen, dan stort Effectief Onderwijs dit bedrag binnen vier weken retour.

11.7 Effectief Onderwijs behoudt zich het recht voor om een opdracht te annuleren indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

#### **Artikel 12: Garanties en reclamering**

12.1 Effectief Onderwijs zal haar door een overeenkomst verkregen verplichtingen uitvoeren als een bekwaam handelend adviseur.

12.2 De opdrachtgever is verplicht binnen acht dagen na levering van het product / na afronding van de diensten het resultaat te beoordelen. Effectief Onderwijs verstrekt hiervoor een evaluatieformulier.

12.3 Gebreken dienen binnen 30 dagen na de levering van de zaak/het product of het einde van de verrichting van de werkzaamheden bij Effectief Onderwijs te zijn ingediend. Reclames dienen schriftelijk te geschieden bij brief met bewijs van ontvangst.

12.4 Effectief Onderwijs dient in staat te worden gesteld de ingediende reclames te controleren. Bij overeenstemming zal een schriftelijke verklaring worden opgesteld die door beide partijen dient te worden ondertekend.

12.5 Mochten partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, dan wordt een onafhankelijke deskundige ingeschakeld. De kosten van deze deskundige komen voor rekening van de partij die in het ongelijk wordt gesteld, tenzij anders is overeengekomen.

12.6 In geval van terechte reclame heeft Effectief Onderwijs het recht de zaken/producten, waarover is gereclameerd te herstellen c.q. te vervangen door gelijksoortige zaken/producten.

12.7 Reclame schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

### Artikel 13: Open activiteiten

13.1 Effectief Onderwijs kondigt open activiteiten onder meer aan in eigen publicaties, tijdschriften, brochures en folders en via advertenties of persberichten in andere media. De prijzen, plaatsen en data daarin genoemd zijn onder voorbehoud en kunnen, wanneer omstandigheden daartoe aanleiding geven, worden gewijzigd.

13.2 Een open activiteit vindt slechts dan doorgang indien er voldoende aanmelding is, dit ter beoordeling van Effectief Onderwijs. Effectief Onderwijs heeft het recht een deelnemer te weigeren indien deze niet voldoet aan de door Effectief Onderwijs gestelde toelatingscriteria.

13.3 Effectief Onderwijs beslist uiterlijk twee weken voor de aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van een open activiteit.

13.4 Indien een activiteit geen doorgang vindt zal er restitutie van het reeds betaalde deelnemersgeld plaatsvinden.

13.5 Indien het voor een docent door overmacht onmogelijk is een activiteit te verzorgen, zal Effectief Onderwijs trachten een vervangende docent in te zetten. Indien dit niet mogelijk is, dan behoudt Effectief Onderwijs zich het recht voor om de activiteit naar een ander tijdstip te verplaatsen.

13.6 Effectief Onderwijs heeft het recht om de docenten en de cursusleiding te wijzigen nadat de namen van docenten en cursusleiding bekend zijn gemaakt. De deelnemer kan uit deze wijziging geen rechten ontleen de inschrijving te annuleren, tenzij aan de bepalingen omtrent annulering door de deelnemer wordt voldaan.

13.7 Indien Effectief Onderwijs de geplande aanvangsdatum verandert, opschort dan wel vervoegt, heeft de deelnemer het recht om de inschrijving kosteloos te annuleren, onder voorbehoud dat de annulering binnen twee weken na bekendmaking van de verandering door Effectief Onderwijs moet zijn ontvangen.

13.8 Indien een deelnemer door overmacht een belangrijk deel van een bepaalde activiteit heeft moeten verzuimen, krijgt deze de gelegenheid om bij de eerstvolgende gelijksoortige activiteit het verzuimde deel in te halen zonder dat daarvoor een vergoeding is verschuldigd. Dit aanbod geldt alleen als de deelnemer aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

13.9 De ingeschreven deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer te laten meedoen aan de activiteit, mits deze vervangende deelnemer voldoet aan de door het Effectief Onderwijs gestelde toelatingscriteria.

13.10 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld zijn verblijfkosten, aanschaffingskosten van voorgeschreven literatuur, examen- en tentamengelden voor rekening van de deelnemer.

13.11 De kosten voor deelname aan de open activiteit moeten binnen 30 dagen na factuurdatum zijn betaald en in ieder geval uiterlijk twee weken vóór aanvang van de open activiteit.

### Artikel 14 Aansprakelijkheid

14.1 Effectief Onderwijs is aansprakelijk voor de schade geleden door de opdrachtgever, die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van gedragingen en/of nalaten daarvan, waarvan Effectief Onderwijs een verwijt gemaakt kan worden. De schade-omvang wordt begrensd door de hoogte van het bedrag waarvoor Effectief Onderwijs verzekerd is, dan wel redelijkerwijs volgens de gebruiken verzekerd had behoren te zijn.

14.2 Effectief Onderwijs is niet aansprakelijk voor bedrijfs- en/of gevolgschade van de opdrachtgever, schade aan derden bij de uitvoering van de werkzaamheden en/of verrichting van de diensten.

Effectief Onderwijs  
Grote Kerkstraat 4  
8601 ED Sneek  
0515 430052

A.F. de Boer  
Directeur

